



BATMAN İL MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ GAP ORTAOKULU



2024-2028 Stratejik Planı

Batman-2024



“Milli Eğitim programımızın, Milli Eğitim siyasetimizin temel taşı, cahilliğin yok edilmesidir. Milletimizin siyasî, toplumsal hayatında, milletimizin fikrî terbiyesinde rehberimiz ilim ve teknik olacaktır. Mektep sayesinde, mektebin vereceği ilim ve teknik sayesinde ki Türk Milleti, Türk sanatı, ekonomisi, Türk şiir ve edebiyatı, bütün güzelliğiyle gelişir. Yeni nesil, en büyük Cumhuriyetçilik dersini bugünkü öğretmenler topluluğundan ve onların yetiştirecekleri öğretmenlerden alacaktır. Gözlerimizi kapayıp tek başımıza yaşadığımızı düşünemeyiz. Memleketimizi bir çember içine alıp dünya ile olan bağlarımızı kopartamayız. Aksine yükselmiş, ilerlemiş, çağdaş bir millet olarak medeniyet düzeyinin de üzerinde yaşayacağız. Bu hayat ancak ilim ve fen ile olur. İlim ve fen nerede ise oradan alacağız ve her ulus ferdinin kafasına koyacağız. İlim ve fen için kayıt ve şart yoktur.”

Mustafa Kemal ATATÜRK

Okul/Kurum Bilgileri

İli: Batman		İlçesi: Merkez	
Adres:	Belde Mah./3215.sok./No:2/ Batman/Merkez	Coğrafi Konum (link)	https://batmangaportaokulu.meb.k12.tr/tema/harita.php
Telefon Numarası:	(0488) 214 08 37	Faks Numarası:	(0488) 214 08 37
e- Posta Adresi:	715196.meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	batmangaportaokulu.meb.k12.tr
Kurum Kodu:	715196	Öğretim Şekli:	Tam Gün



Müdür Sunuşu

Millî Eğitim programımızın, Millî Eğitim siyasetimizin temel taşı, cahilliğin yok edilmesidir. Cahillik yok edilmedikçe, yerimizdeyiz. Yerinde duran bir şey ise geriye gidiyor, demektir. Bir taraftan genel olan cahilliği yok etmeye çalışmakla beraber, diğer taraftan toplumsal hayatta faal ve faydalı, verimli elemanlar yetiştirmek lazımdır. Bu da ilk ve orta öğretimin uygulamalı bir şekilde olmasıyla mümkündür. Ancak bu sayede toplumlar iş adamlarına, sanatkârlara sahip olur. Elbette millî dehamızı geliştirmek, hislerimizi layık olduğu dereceye çıkarmak için yüksek meslek sahiplerini de yetiştireceğiz. Çocuklarımızı da aynı öğretim derecelerinden geçirerek yetiştireceğiz

Okulumuzun stratejik yönetim planının hazırlanmasında emeğini esirgemeyen çalışma arkadaşlarıma teşekkür ederim.

Mehmet BAHAR
Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

Önsöz	3
İçindekiler	4
Tablolar ve Şekiller	6
Kısaltmalar	7

Bölüm 1

- 1.1. Stratejik Plan Hazırlık Süreci

Bölüm 2

Durum Analizi

- 2.1.Okulun Tarihçesi
- 2.2.Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
- 2.3. Paydaş Analizi
- 2.4. Kuruluş İçi Analiz
 - 2.4.1.İnsan Kaynakları
 - 2.4.2.Kurum Kültürü Analizi
 - 2.4.3.Teşkilat Yapısı
 - 2.4.4.Fiziki Kaynak Analizi
 - 2.4.5.Teknoloji ve Bilişim Altyapı Analizi
- 2.5. GZFT (SWOT) Analizi
- 2.6. Tespitler ve İhtiyaçlar

Bölüm 3

Geleceğe Yönelim

- 3.1. Misyon, Vizyon ve Temel Değerler

Bölüm 4

Amaç, Hedef ve Göstergeler

- 3.1. Stratejik Amaç 1
- 3.2. Stratejik Amaç 2
- 3.3.Stratejik Amaç 3
- 3.4. Stratejik Amaç 4
- 3.5. Stratejik Amaç 5

Bölüm 5

Maliyetlendirme

Bölüm 6

İzleme ve Değerlendirme

Tablolar ve Şekiller

1. *Tablo 1: Stratejik Planlama Kurulu üyeleri*
2. *Tablo 2: Stratejik Planlama Ekibi Üyeleri*
3. *Tablo 3: Gap Ortaokulu Çalışanlarının Eğitim Düzeyi ve Cinsiyetine Göre Dağılım*
4. *Şekil 1: Gap Ortaokulu Teşkilat Şeması*

Kısaltmalar

MEB	Milli Eğitim Bakanlığı
MEM	Milli Eğitim Müdürlüğü
AR-GE	Araştırma ve Geliştirme
SP	Stratejik planlama
SA	Stratejik amaç
SH	Stratejik hedef
PH	Performans hedefi
PG	Performans göstergeleri
AB	Avrupa Birliği
GZFT	Güçlü, zayıf, Fırsat, Tehdit
YİBO	Yatılı ilköğretim Bölge Okulu
İLSİS	İl ve İlçe MEM Yönetim Bilgi Sistemi
BTS	Bilgi Teknoloji Sınıfı
HEM	Halk Eğitim Merkezi
TEŞ	Temel Eğitim Şubesi
OŞ	Orta Öğretim Şubesi
DÖŞ	Din Öğretimi Şubesi
MTEŞ	Mesleki ve teknik Eğitim Şubesi
ÖERHŞ	Özel Eğitim ve Rehberlik Şubesi
HBÖŞ	Hayat Boyu Öğrenme Şubesi
EBAP	Eğitimde Başarıyı Arttırma Projesi

BÖLÜM 1

1.1. Stratejik Plan Hazırlık Süreci

Stratejik plan hazırlık çalışmalarının başladığı, il Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından 2022/21 sayılı Genelge ile duyurulmuştur. Okulumuzun 2024–2024 Stratejik Planı, literatür taraması, durum analizi raporu, iç ve dış paydaşların görüşleri doğrultusunda hazırlanmıştır. Bu kapsamda kurul ve ekip oluşturulmuştur.

Okul Strateji Geliştirme Kurulu: Strateji geliştirme kurulu stratejik planlama çalışmalarını takip etmek ve ekiplerden bilgi alarak çalışmaları yönlendirmek üzere okul müdürü başkanlığında; bir okul müdür yardımcısı, iki öğretmen ve okul-aile birliği başkanı olmak üzere 5 kişiden oluşur. Okul/kurum personel sayısının beş veya daha az olması durumunda strateji geliştirme kurulu tüm okul

GAP ORTAOKULU STRATEJİ GELİŞTİRME KURULU			
No	Adı Soyadı	Görevi	
1	Mehmet BAHAR	Okul Müdürü	Komisyon Başkanı
2	Mehmet Şefik KAPLAN	Müdür Yardımcısı	Komisyon Üyesi
3	Selim SOYVURAL	Öğretmen	Komisyon Üyesi
4	Serap GÜLMEZ	Öğretmen	Komisyon Üyesi
5	Mehmet Emin EKİN	Okul Aile Birliği Başkanı	Komisyon Üyesi

personelinden oluşur.

Tablo 1: Stratejik Planlama Kurulu üyeleri

Okul Stratejik Planlama Ekibi:Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, okul/kurumun büyüklüğü ve şartları doğrultusunda öğretmenler ve

GAP ORTAOKULU STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ			
No	Adı Soyadı	Görevi	
1	Mehmet Şefik KAPLAN	Müdür Yardımcısı	Komisyon Başkanı
2	Yunus TARIM	Öğretmen	Komisyon Üyesi
3	Sevgi SEVGİN	Veli	Komisyon Üyesi

gönüllü velilerden oluşur.

Tablo 2: Stratejik Planlama Ekibi Üyeleri

Stratejik planlama sürecinin belirli bir zaman dilimi içerisinde tamamlanması ve kaynakların etkin kullanımı amacıyla, ekibimiz tarafından Milli Eğitim Müdürlüğü Ar-Ge biriminin koordinasyonu doğrultusunda çalışmalar başlatılmıştır.

Stratejik planlama hazırlık süreci katılımçılık ilkesi çerçevesinde kararlar üst kurulla yapılan toplantılarla alınmıştır. Toplantılara üst kurulun yanında öğretmen ve personellerin katılımıyla gerçekleştirilmiştir.

BÖLÜM 2

Durum Analizi

4.1. Okulun Tarihçesi

Okulumuz 1993 yılında 4650 Metrekarelik bir alan üzerine 24 derslikli bir ilkokul olarak açıldı. Daha sonra öğrenci sayısının artmasıyla okul bahçesine 2007 yılında 8 derslikli ek bir bina yapıldı. Okulumuz ismini Türkiye'nin en büyük projesi olan GAP projesinden almıştır. Okulumuz ilk yılını Batman Anadolu Lisesi ile ortak kullanmış bir sonraki yıl Batman Anadolu Lisesi'nin binasının tamamlanmasıyla binayı bütünüyle kullanmaya başlamıştır. 2012 yılında eğitimde 4+4+4 sistemine geçilmesiyle Gap Ortaokulu/Gap İlkokulu olarak Faaliyetine devam etmiştir. Binamız 2015-2016 Eğitim Öğretim yılı itibarıyla yapılan yeni ek bina ile beraber Gap İlkokulu'ndan ayrılmıştır.2018-2019 eğitim öğretim yılının 2.döneminden itibaren Belde Mahallesi Ömer Muhtar Bulvarı 3207.sokakta yapılan yeni eğitim binasına taşınmıştır.

4.2. Okulun Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetleri

Faaliyet Alanı		Ürün ve Hizmetler	
Rehberlik Hizmetleri	1	Veli	
	2	Öğrenci	
	3	Öğretmen	
Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri	1	Müfredatın İşlenmesi	3 Etütler
	2	Yetiştirme Kursları	4 Sınavlar
Bilimsel, Kültürel, Sanatsal ve Sportif Faaliyetler	1	Yarışmalar	7 Basketbol
	2	Sergiler	8 Masa Tenisi
	3	Kermes	9 Sosyal Kulüpler
	4	Kutlama ve Anma Programları	10 Kampanyalar
	5	Futbol	11 Okul Meclisi
	6	Voleybol	
Yönetim Faaliyetleri	1	Kayıt- Nakil İşlemleri	6 Devam-Devamsızlıklar
	2	Sınıf Geçme	7 Başarı Durumu
	3	Öğrenci Kurulları	8 Disiplin İşlemleri
	4	Derece Terfi İşlemleri	9 Özlük hakları
	5	Hizmet içi Eğitim	10 Okul Aile Birliği İşlemleri

4.3. Paydaş Analizi

Stratejik planlama ve kalite yönetiminin temel unsurlarından birisi katılımcılıktır. Stratejik planın sahiplenilmesi ve uygulamanın etkinliğini artırmak amacıyla il müdürlüğümüzün etkileşim içinde olduğu paydaşların görüşleri dikkate alınmıştır.

Paydaşlar, idarenin ürün ve hizmetleriyle ilgisi olan, idareden doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya idareyi etkileyen kişi, grup veya kurumlardır.

1- Paydaşların Tespiti

Paydaş Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş
Batman Valiliği		√
İl Millî Eğitim Müdürlüğü İdare ve Personelleri		√
Öğretmenler	√	
Öğrenciler	√	
Veliler	√	
Okul Müdürlükleri	√	
RAM		√
Batman Belediyesi		√
Gençlik Hizmetleri ve Spor İl Müdürlüğü		√
Sağlık İl Müdürlüğü		√
Aile ve Sosyal Politikalar İl Müdürlüğü		√
Mahalle Muhtarlığı		√
Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezleri		√
Hayırseverler		√
Eğitim sendikaları		√
Medya		√
Emniyet Müdürlüğü		√

2- Paydaşların Önceliklendirilmesi

Paydaşların önceliklendirilmesinde paydaşların etki ve önem derecesi dikkate alınarak tespit edilmiştir. Paydaşların önceliklendirilmesi, etki ve önemlerinin tespit edilmesinde Paydaş Etki/Önem Matrisi tablosundan yararlanılmıştır.

Paydaş Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş	Önem Derecesi	Etki Derecesi	Önceliği
Batman Valiliği		√	5	5	5
İl Millî Eğitim Müdürlüğü İdare ve Personelleri		√	5	5	5
Öğretmenler	√		5	5	5
Öğrenciler	√		5	5	5
Veliler	√		5	5	5
Okul Müdürlükleri	√		5	5	5
RAM		√	3	5	5
Batman Belediyesi		√	4	4	4
Gençlik Hizmetleri ve Spor İl Müdürlüğü		√	3	3	3

Sağlık İl Müdürlüğü		√	3	3	3
Ail eve Sosyal Politikalar İl Müdürlüğü		√	3	3	3
Mahalle Muhtarlığı		√	4	4	4
Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezleri		√	3	3	3
Hayırseverler		√	4	4	4
Eğitim sendikaları		√	3	3	3
Medya		√	2	2	2
Emniyet Müdürlüğü		√	4	4	4
Önem Derecesi: 1, 2, 3 gözet; 4,5 birlikte çalış					
Etki Derecesi: 1, 2, 3 İzle; 4, 5 bilgilendir					
Önceliği: 5=Tam; 4=Çok; 3=Orta; 2=Az; 1=Hiç					

3- Paydaş görüş ve önerilerinin alınması ve değerlendirilmesi

Gap Ortaokulu olarak öğrenci, öğretmen ve personellere “ Durum Tespit Çalışması “ anketlerini göndererek ilgili paydaşlarımızın Durum Tespit Çalışmasında yer almaları istenmiştir. Böylece Gap ortaokulunun durum tespitinde bütün bağlı birimlerin ortak katılımı doğrultusunda paydaşlarımızın görüş ve beklentileri yapılan anketlerle tespit edilmiştir. Paydaş anketi okul çalışanları ve öğrencilere uygulanmıştır. Ankete 320 kişi katılmıştır.

3.1. Paydaşların Müdürlük Faaliyetlerinden Memnuniyet Düzeyi:

3.2. Öncelik Verilmesi Gerekli Görülen Faaliyet Alanları:

1. Okul Güvenliği
- 2.Okulun Temizliği ve Hijyeni
- 3.Okulun Fiziki Şartlarının Eğitim ve Öğretime Uygunluğu
- 4.Ders Dışı Etkinlikler
- 5.Öğrenci Kulüplerinin Aktif Kullanımı

3.3. Memnun Olunan Faaliyet Alanları:

- 1.Fırsat Eşitliği
- 2.Sanatsal ve Kültürel Faaliyetler
- 3.Destekleme ve Yetiştirme Kursları
- 4.Rehberlik Servisinin Hizmetleri
- 5.Kütüphanenin Aktif Kullanımı

4.4. Kuruluş İçi Analiz

2.4.1 İnsan Kaynakları

Okullarda insan kaynaklarını, organizasyonel amaçlar doğrultusunda en verimli şekilde kullanmak; insan kaynağının iç ve dış gelişmelere uygun olarak etkin bir şekilde planlanmasını, geliştirilmesini ve değerlendirilmesini sağlamak kurumun verimliliği açısından büyük önem taşımaktadır.

Tablo 3: Gap Ortaokulu Çalışanlarının Eğitim Düzeyi ve Cinsiyetine Göre Dağılım

	DOKTORA			YÜKSEK LİSANS			LİSANS			ÖNLİSANS			LİSE VE ALTI		
	E	K	T	E	K	T	E	K	T	E	K	T	E	K	T
Okul Müdürü				1		1									
Müdür yardımcısı				1		1	1		1						
Branş Öğretmeni				8	6	14	16	24	40						
Rehber Öğretmen				1		1	1								
İdari Personel													1		1
Yardımcı Personel							1			1					
TOPLAM				11	6	17	19	24	41	1			1		1

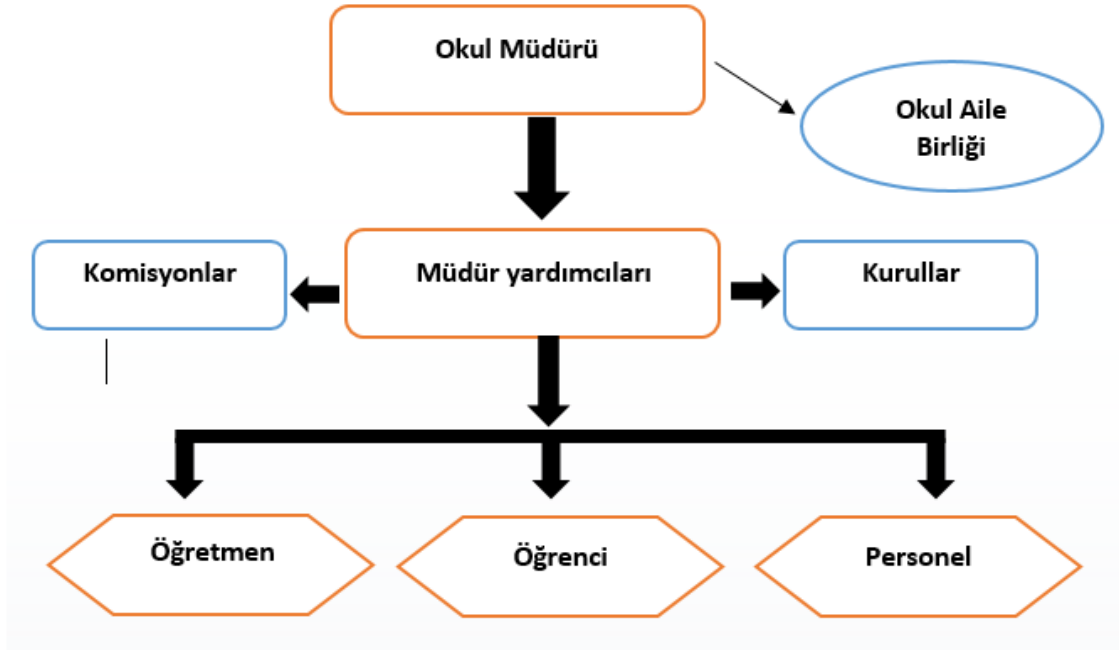
2.4.2 Kurum Kültürü Analizi

Kültür, toplumsal gelişme süreci içinde oluşturulan bütün maddî ve manevî değerler ile bunları yapmada sonraki nesillere iletmede kullanılan insanın doğal ve toplumsal çevresine egemenliğinin ölçüsünü gösteren araçların bütünüdür.

Kurum kültürü, kurumun kendine özgü inanç ve değerlerinin, kişiliğinin olmasıdır. Bir topluluğun sahip olduğu ve paylaştığı yaşam biçimidir. Kurumda paylaşılan temel değerlerin ve inançların bütünüdür, Kurumun Ruhudur. Tüm çalışanlar tarafından paylaşılan alışkanlıklar, tutum ve davranış kalıplarından oluşur. Bir kurum içinde oluşmuş, paylaşılan ortak inançlar, değerler ve alışılmış davranış kalıplarıdır.

2.4.3 Teşkilat Yapısı

Şekil 1: Gap Ortaokulu Teşkilat Şeması



2.4.4 Fiziki Kaynak Analizi

FİZİKİ KAYNAKLAR			
	Kullanım Alanı/Türü	Sayı	Kapasite Durumu Yeterli/Yetersiz
1	Derslikler	30	Yeterli
2	Spor Salonları	0	Yetersiz
3	Atölye	1	Yeterli
4	Laboratuvar	2	Yeterli
5	Çok Amaçlı Salon	0	Yetersiz
6	Pansiyon/Yemekhane	0	Yeterli
7	Kütüphane	1	Yeterli
8	Mescit	2	Yeterli

2.4.5 Teknoloji ve Bilişim Altyapı Analizi

BİLGİ TEKNOLOJİLERİ KAYNAK DURUMU				
Bilgisayar	Yazıcı/Tarayıcı	Tablet	Etkileşimli Tahta	Çok Fonksiyonlu Yazıcı
20	3	0	30	3
ADSL	Fiber	Mobil İnternet	Uydu	Diğer
1	0	0	1	0

Okul hizmetlerinin, yararlanıcılara daha hızlı ve etkili şekilde sunulması için güncel teknolojik araçlar etkin bir biçimde kullanılmaktadır. Bu kapsamda modüler bir yapıda kurgulanmış olan Millî Eğitim Bakanlığı Bilgi İşlem Sistemi (MEBBİS) ile kurumsal ve bireysel iş ve işlemlerin büyük bölümü yürütülmektedir. Aynı zamanda sistemde personel ve öğrencilerin bilgileri bulunmaktadır. e-Okul, Veli Bilgilendirme Sistemi gibi modüllere ulaşılarak çalışmalar yürütülmektedir. Müdürlüğümüz resmi yazışmaları elektronik ortamda Doküman Yönetim Sistemi (DYS) üzerinden yapılmaktadır.

2.5. GZFT (SWOT) Analizi

GZFT (SWOT) Analizi, bir planın geliştirilmesi veya bir sorunun çözümü amacıyla, bir kurumun veya durumun güçlü yanlarını belirleyerek bunları en uygun fırsatlarla eşleştiren, zayıf ve tehdit edici yönleri azaltmayı hedefleyen sistematik bir planlama (stratejik planlama) aracıdır.

Kurumsal strateji ve konumlanma açısından başvuru olan SWOT analizi, ilk başta ifade edildiği gibi, firma, kurum, örgüt vs. gibi bir organizasyonun iç-dış durumunun etrafıca incelenip değerlendirildiği bir analiz uygulamasıdır.

GZFT analizine stratejik planlama ekibi üyeleriyle “Beyin Fırtınası” tekniği kullanılarak tespit edilmeye çalışılmıştır. Bunun yanında iç ve dış paydaşlara yönelik yapılan anket sonuçlarından da yararlanarak sonuçlar GZFT analizine dâhil edilmiştir.

GÜÇLÜ YÖNLER	
1	Sportif ve Kültürel Etkinliklere Katılım Oranı
2	Akademik Başarı
3	Sportif ve Kültürel Alanda Yetenekli Çocukların Olması
4	Kurum Kültürü
5	Proje Tabanlı Etkinlikler
6	Etkinliklere Katılım ve Teşvik
7	Genç Dinamik ve İdealist Öğretmen Profili
8	Yönetici-Öğretmen-Öğrenci ve Veli İletişimi
9	

ZAYIF YÖNLER	
1	Velilerin okulu sahiplenmemeleri
2	Bilgisayar Laboratuvarının Yetersizliği
3	İnternet Ağının Yetersizliği
4	Spor ve Etkinlik Alanlarının Yetersizliği
5	Konferans Salonunun Olmaması
6	Okul Güvenlik Görevlisinin Olmaması
7	

FIRSATLAR	
1	Eğitimde fırsat eşitliği
2	Manevi ve kültürel zenginlik
3	Çevre bilincindeki artış
4	Teknolojinin eğitim üzerindeki etkisi
5	Eğitime ayrılan kaynak Kantin geliri
6	
...	
...	
...	

TEHDİTLER	
1	Eğitim sisteminde sürekli yenilenen programlar
2	Destek personel yetersizliği
3	Sınav sistemindeki değişiklikler
4	Teknolojinin hızlı gelişmesiyle birlikte yeni üretilen cihaz ve makinelerin maliyeti
5	Velilerin ekonomik düzeylerinin yetersiz olmaları
6	Teknolojinin kişiler üzerindeki olumsuz etkileri
...	
...	

2.6. Tespitler ve İhtiyaçlar

Tespitler ve ihtiyaçlar analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçlara göre planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmiş ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmıştır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin

eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin sũreçleri; Eğitimde kalite, ˆđrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak ˆzere eğitim ve ˆđretim sũrecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kũltˆrˆ, donanım, bina gibi eğitim ve ˆđretim sũrecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitim ve ˆđretime Erişim	Akademik Başarı	Kurumsal Kapasite
Okullařma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/Devamsızlık	Sosyal, Kũltˆrel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yˆnetim
Okula uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleřke
ˆzel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	Okul Terkleri	Donanım
Yabancı ˆđrenciler	ˆđretim Yˆntemleri	Temizlik, Hijyen
...	Ders Araç ve Gereçleri	İř Gˆvenliđi, Okul Gˆvenliđi
...	Rehberlik	Tařıma ve Servis

Bˆlˆm 3

Geleceğe Yˆnelim

3.1. Misyon, Vizyon ve Temel Değerler

MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

MİSYON

Gap Ortaokulu;

Çocuklarımızın doğal bir ortamda, özgüveni gelişmiş, ne istediğini bilen, teknolojiyi, ve yabancı dili iyi kullanabilen, dürüst, sevecen Atatürk ilkelerine bağlı, sosyal insan olarak yetiştirilmesi amacı ile varlığını sürdürebilen bireyler yetiştirmektir.

VİZYON

Türk Milli Eğitiminin Amaçları doğrultusunda, her bireyin öğrenmesine ve gelişmesine yardımcı olan, paylaşımcı, dinamik ve üretken bir okul toplumu olmak.

TEMEL DEĞERLERİMİZ

Önce insan,

- ✓ Karşılıklı güven ve dürüstlük,
- ✓ Sabırlı, hoşgörülü ve kararlılık,
- ✓ Eğitimde süreklilik anlayışı,
- ✓ Adaletli performans değerlendirme,
- ✓ Bireysel farkları dikkate almak,
- ✓ Kendisiyle ve çevresi ile barışık olmak,
- ✓ Yetkinlik, üretkenlik ve girişimcilik ruhuna sahip olmak,
- ✓ Doğa ve çevreyi koruma bilinci,
- ✓ Sürekli gelişim
- ✓ Sorumluluk duygusu ve kendine güven bilincini kazandıracak

Bölüm 4

Amaç, Hedef ve Göstergeler

EĞİTİM ÖĞRETİME ERİŞİM							
AMAÇ 1:	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.						
HEDEF 1.1.	Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.						
PERFORMANS GÖSTERGESİ		Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG 1.1.1 Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci sayısı/oranı	Sayı	50	45	42	40	38	35
	Oran	%25	%23	%22	%20	%19	%16
PG 1.1.2 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci sayısı/oranı	Sayı	90	85	82	80	78	75
	Oran	%10	%9	%9	%8	%8	%7
PG 1.1.3 Sürekli devamsızlık yapan öğrenci sayısı	Sayı	16	15	14	13	12	10
	Oran	%2	%1	%1	%1	%1	%1
PG 1.1.4 Okulu terk eden öğrenci sayısı ve oranı	Sayı	4	3	2	0	0	0
	Oran	%0,4	%0,3	%0,2	%0	%0	%0
PG 1.1.5 Devamsızlıktan Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı		16	15	14	13	12	10
PG 1.1.6 Başarısızlıktan Dolayı Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı		2	1	0	0	0	0
STRATEJİLER	1-Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. 2- Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır. 4-DYK'lara yönelik ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır. 5-DYK içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır. 6- Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir. 7- Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile toplantı ve görüşmeler yapılacaktır. 8-Veli ziyaretleri yapılacaktır.						
HEDEF SORUMLUSU	Mehmet Şefik KAPLAN						

EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTE						
AMAÇ 2	Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.					
HEDEF 1	Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte tasarım ve girişimcilik yönlerini artırmaya yönelik bütüncül çalışmalar yürütülecektir.					
PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
	2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG 2.1.1 Matematik dersi yılsonu puanı ortalaması	45	47	50	53	55	60
PG 2.1.2 Türkçe dersi yılsonu puanı ortalaması	69	72	74	77	79	82
PG 2.1.3 Fen Bilimleri dersi yılsonu puanı ortalaması	55	60	62	65	70	74
PG 2.1.4 Sosyal Bilimler dersi yılsonu puanı ortalaması	69	70	73	75	77	80
PG 2.1.5 Yabancı dil dersi yılsonu puanı ortalaması	58	60	62	65	67	70
PG 2.1.6 Okulun katılım sağladığı ulusal ve uluslararası proje sayısı	1	2	3	4	5	6
PG 2.1.7 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	62	65	67	69	71	72
STRATEJİLER	<p>1-Öğrencilerin kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.</p> <p>2-Öğrencilerin kompozisyon, resim, şiir vb. yarışmalara katılımları teşvik edilecek, okul içerisinde yapılan yarışmalarda öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır.</p> <p>3-Okul Kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kitap okumasını teşvik edecek etkinlikler düzenlenecektir.</p> <p>4-Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılımları teşvik edilecektir.</p> <p>5-Öğrencilerin ortaokul 5.sınıflarda yabancı dil ağırlıklı eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>6-Akademik Başarıyı Arttıracak Çalışmalar Yapılacaktır.</p> <p>Hedefledikleri Başarıyı Gösteremediği Belirlenen Öğrencilerin Akademik Ve Sosyal Gelişimleri İçin Okulumuzda Destek Programları Uygulanacaktır.</p>					
HEDEF SORUMLUSU	Mehmet Şefik KAPALN					

SOSYAL FAALİYETLER

AMAÇ 3		Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.					
HEDEF 1		Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılabacaktır.					
PERFORMANS GÖSTERGESİ		Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.3.1.1 Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci sayısı/oranı (%)	Sayı	450	500	540	600	650	700
	Oran	%50	%55	%60	%64	%70	%77
PG.3.1.2 Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti faaliyetine katılan öğrenci sayısı/oranı (%)	Sayı	80	100	125	160	200	240
	Oran	%11	%12	%14	%18	%23	%26
PG.3.1.3 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci sayısı/oranı	Sayı	150	160	180	200	210	240
	Oran	%16	%18	%20	%23	%24	%26
PG.3.1.4 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci sayısı/oranı	Sayı	450	500	540	600	650	700
	Oran	%50	%55	%60	%64	%70	%77
PG.3.1.5 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunlarına yönelik olarak düzenlenen alan/mekân sayısı.	Sayı	5	6	8	9	10	12
	Oran	%10	%10	%11	%11	%12	%13
STRATEJİLER	<p>S1 Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılabacaktır.</p> <p>S2 Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılabacaktır.</p> <p>S3 Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir.</p> <p>S4 Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılabacaktır.</p> <p>S5 Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır.</p> <p>S6 Okul bünyesinde etkinlikler düzenlenecektir.</p> <p>S7 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılımları teşvik edilecektir.</p> <p>S8 E-okul sisteminde bulunan sosyal etkinlik modülünde gerçekleştirilen etkinlikler işlenecektir.</p> <p>S9 Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecektir.</p> <p>S10 Öğrenci seviyesi ve öğretim programı kazanımlarına uygun olarak geleneksel çocuk oyunları ders içi etkinliklerde kullanılacaktır.</p> <p>S11 Eğitim- öğretim yılı içerisinde okullarda geleneksel çocuk oyunları şenliği yapılacaktır.</p>						

KURUMSAL KAPASİTE							
AMAÇ 4	Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.						
HEDEF 1	Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.						
PERFORMANS GÖSTERGESİ		Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG 4.1.1 Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı		800	850	860	870	880	900
PG 4.1.2 Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve veli sayısı	Sayı	800	850	860	870	880	900
	Oran	%90	%95	%96	%97	%98	%100
PG 4.1.3 Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci sayısı/oranı	Sayı	400	425	430	435	440	450
	Oran	%45	%47	%48	%48	%49	%50
PG 4.1.4 Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci sayısı/oranı	Sayı	400	425	430	435	440	450
	Oran	%45	%47	%48	%48	%49	%50
PG 4.1.5 Sivil savunma eğitimlerine katılan öğrenci sayısı/oranı	Sayı	800	850	860	870	880	900
	Oran	%90	%95	%96	%97	%98	%100
PG 4.1.6 Afet ve acil durum tatbikat sayısı		1	1	2	2	3	3
STRATEJİLER	<p>1-Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir.</p> <p>2-Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir.</p> <p>3- Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>4- Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen ve öğrencilere farkındalık eğitimleri verilecektir.</p> <p>5- Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır. S6 Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.</p>						
HEDEF SORUMLUSU	YUNUS TARIM, ÖZGÜR ÇELİK						

Bölüm 5

Mali Kaynaklar

Kurumun mali kaynakları, bütçe büyüklüğü, döner sermaye, okul-aile birliği gelirleri, kantin vb. gelirler ve harcama kalemleri ortaya konulur. Bütçe işlemlerinin kim tarafından yürütüldüğü belirtilir. Enflasyon oranı da dikkate alınarak plan dönemi boyunca gerçekleşecek kaynak artışı tahmini olarak belirlenir.

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	0	0	0	0	0
Okul Aile Birliği	0	0	0	0	0
Özel İdare	0	0	0	0	0
Kira Gelirleri	43200	65700	93000	145000	220000
Döner Sermaye	0	0	0	0	0
Dış Kaynak/Projeler	0	0	0	0	0
Diğer	0	0	0	0	0
TOPLAM	43200	65700	93000	145000	220000

Okul/kurum bütçesinde giderler aşağıdaki başlıklar altında toplanabilir.
Harcama türler okul/kurumların özelliklerine göre çeşitlilik gösterebilir.

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	Sözleşmeli olarak çalışan personelin (sekreter temizlik, güvenlik) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

YILLAR	2021		2022		2023	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik	0	0	0	0	82000	82000
Küçük Onarım	0	0	0	0	0	0
Bilgisayar Harcamaları	0	0	0	0	0	0
Büro Makinaları Harcamaları	0	0	0	0	0	0
Telefon	0	0	0	0	0	0
Sosyal Faaliyetler	0	0	0	0	0	0
Kırtasiye	0	0	0	0	61100	61100
GENEL	0	0	0	0	0	0

Bölüm 6

İzleme ve Değerlendirme

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

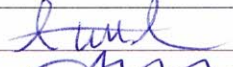




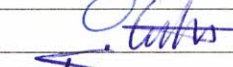

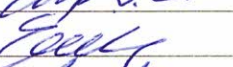

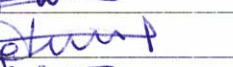

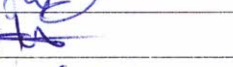
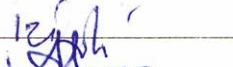
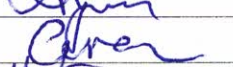






Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

2024-2028 yıllara göre faaliyet raporları (Haziran-Temmuz) hazırlanarak Millî Eğitim Müdürlüğü Ar-Ge birimi Stratejik planlama ekibine gönderilmek üzere hazır tutulacaktır.

İMZA SİRKÜSÜ
Öğretmenler

İMZA SİRKÜSÜ

Öğretmenler

	ÖĞRETMENİN ADI SOYADI	İMZASI
1.	ABDULLATİFAKÇAKAYA	
2.	ABDUSSAMET KUSEN	
3.	ALİ ERAYDIN	
4.	ALİ İHSAN AYDIN	
5.	ARZU ŞİMŞEK	
6.	AZAD TEKİN	
7.	BETÜL ÖZDEMİR	
8.	TANER BOZKURT	
9.	BÜŞRA BOZYİĞİT	
10.	CANER ERDEMÇİ	
11.	EBRU ERDOĞAN	
12.	ELİF KOÇ	
13.	ELİF YAMAN	
14.	EMİNE ŞEN	
15.	ESMA TURĞUT	
16.	EŞREF TAYAR	
17.	EYÜB ORHAN	
18.	FATMA DAŞ GÖZÜTOK	
19.	GÖZDE DEĞİRMENCI ASLAN	
20.	MERYEM SANCAR ŞİMŞEK	
21.	HAYRİ DEMİR	
22.	HAZAR AY KARTAL	
23.	HÜLYA DEMİRTAŞ	
24.	VAHAP AKKOYUN	
25.	LEYLA CEREN CİHANGİR	
26.	YUNUS TARIM	
27.	MEHMET EMİN EKİN	
28.	SERDAR AKCAN	
29.	MELTEM CEYLAN CAN	
30.	MERVE EKİCİ	
31.	METİN PİLATİN	
32.	MUHAMMED ALİ CAN	
33.	NESLİHAN ÜNAT	
34.	NEŞE CİHAN	
35.	NEZİR KELEŞ	
36.	ÖMER KÜNTEŞ	

37.	ÖZGÜR ÇELİK	
38.	ÖZLEM KARABULUT	
39.	ÖZLEM ŞANAP	
40.	PELİN ZEYREK	
41.	PINAR GÜNDÜZ	
42.	RAHİME FİDAN KÜÇÜKİLİNÇ	
43.	REFİK BİLMEZ	
44.	RIDVAN GEZİCİ	
45.	RUKEN ERDEM	
46.	ÜMİT ALDEMİR	
47.	SELMA KARATAŞ	
48.	SELDA YARAR AKYÜZ	
49.	SELİM SOYVURAL	
50.	SELMAN BÜYÜK	
51.	SERAP GÜLMEZ	
52.	SERDAR ALTUĞ	
53.	SERHAT CEM BİLGİN	
54.	SEVGİ SEVGİN	
55.	BİRGÜL AKSOY	
56.	SİNAN DİNDAR	
57.	TUĞBA TOPUZ	

Müdür Yardımcıları

1.	MEHMET ŞEFİK KAPLAN	
2.	İASLAM GÜN	


Mehmet BAHAR
Okul Müdürü